

Рассмотрено
Но педагогическом Совете
Пр.№1 от «28» августа 2023г.

Утверждено

Директор МБОУ «Глубокинская ООШ»

Г.И.Олейникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном
Медиацентре
В МБОУ "Глубокинская ООШ"

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.
- 1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.4. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 7-9 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;
- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся

школы;

2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 7-9 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.6. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;
- ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:

- ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
- ✓ через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиациентра

4.1 Члены школьного Медиациентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра;
- 4.2. Члены школьного Медицентра обязаны:
 - 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.