|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  На педагогическом Совете  Протокол № \_\_\_\_  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Олейникова  директор школы  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Положение**

**о конфликтной комиссии**

**по вопросам итоговой аттестации**

***I. Общие положения***

Конфликтная комиссия школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся. Конфликтная комиссия школы создается по решению руководителя школы на период аттеста­ции учащихся. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

Конфликтная комиссия школы в своей деятельности руко­водствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов государ­ственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, государственными стандартами.

1.3. Конфликтная комиссия школы рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

***II. Права конфликтной комиссии***

Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявление любого участника об­разовательного процесса при несогласии с решением или дейст­виями администрации, учителя, классного руководителя, обучаю­щегося, родителей (лиц, их заменяющих);
* принимать решения по каждому спорному вопросу, относя­щемуся к компетенции школы;
* формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (ре­шение принимается в течение трех дней с момента поступления за­явления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать приостановление или отмену ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии кон­фликтующих сторон;
* рекомендовать внесение изменений в локальные акты образо­вательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

***III. Обязанности членов конфликтной комиссии***

Члены конфликтной комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие по заявленному вопросу откры­тым голосованием (решение считать принятым, если за него прого­лосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
* принимать решение в установленные сроки;
* давать обоснованные ответы заявителям в устной или пись­менной форме в соответствии с их положениями.

***IV. Организация деятельности***

4.1. Назначение членов комиссии и её председателя оформля­ются приказом, по школе.

***Документы комиссии хранятся 3 года.***