

Общие требования к соблюдению порядка проведения экзамена

1. Требования к соблюдению порядка проведения экзамена в ППЭ.

Во время экзамена запрещается:

участникам ГИА - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, техническим специалистам - иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем находящимся лицам в ППЭ - оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ.

2. Допуск участников в ППЭ.

С 09.00 часов начинается допуск участников ГИА в ППЭ. Участники ГИА допускаются в ППЭ при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в ППЭ.

Нужно напомнить участникам ГИА о требованиях порядка проведения экзамена, в том числе:

- о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру;

- о необходимости оставить личные вещи в специально выделенном месте до входа в ППЭ;

- о последствиях выявления у участников ГИА запрещенных средств.

Если участник ГИА отказывается сдать запрещенные средства или участник ГИА отсутствует в списках распределения в ППЭ, следует сообщить руководителю ППЭ.

Если у обучающегося нет документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (для этого оформляется Акт об идентификации личности участника ГИА-9).

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена не продлевается, и об этом сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится.

3. Проведение экзамена.

Непосредственно перед началом экзамена - не позднее, чем в 9.45 по местному времени, ответственный организатор должен в штабе ППЭ получить у руководителя ППЭ (под подпись) экзаменационные материалы, дополнительные бланки ответов № 2, конверты для упаковки ЭМ.

Второй организатор при этом остается в аудитории.

В 9.50 начать проведение первой части инструктажа для участников ГИА. По окончании первой части инструктажа продемонстрировать участникам ГИА целостность пакета с ЭМ.

Не ранее 10.00 вскрыть пакет и раздать участникам экзамена комплекты экзаменационных материалов в произвольном порядке и провести вторую часть инструктажа для участников ГИА;

Объявить время начала и окончания экзамена, зафиксировать их на доске (информационном стенде).

По просьбе участника ГИА необходимо выдавать дополнительные бланки ответов №2 в соответствии с инструкцией организатора в аудитории.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ, выдать новый индивидуальный комплект ЭМ в соответствии с инструкцией организатора в аудитории.

Если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. Организатор вне аудитории должен проводить участника ГИА к медицинскому работнику, пригласить члена ГЭК в медицинский кабинет.

Если участник ГИА хочет подать апелляцию о нарушении порядка проведения экзамена, организатор в аудитории должен пригласить члена ГЭК.

Во время экзамена участники ГИА имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории. При выходе участника из аудитории организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ на столе участника.

При выходе из аудитории до 09.50 участник ОГЭ берет с собой документ, удостоверяющий личность, при возвращении в аудиторию организатор в аудитории повторно проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность участника ОГЭ форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и направляют участника ОГЭ на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

При выходе из аудитории после начала инструктажа, участник ОГЭ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, организатор подходит к участнику ОГЭ, проверяет комплектность оставленных ЭМ, сопровождает участника ОГЭ до выхода из аудитории.

Количество выходов из аудитории для участника не ограничено, допускается выход из аудитории нескольких участников ОГЭ одновременно.

Участники ОГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания

экзамена. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.

4. Завершение экзамена.

- за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена необходимо сообщить участникам ГИА о скором завершении экзамена и необходимости переноса ответов из черновиков и КИМ в экзаменационную работу;

- по истечении установленного времени объявить участникам ГИА в центре видимости камер(ы) видеонаблюдения об окончании времени выполнения заданий и попросить положить все экзаменационные материалы на край стола, собрать все работы, упаковать ЭМ в конверты по типу бланков, оформить протокол ППЭ-05-02.