



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глубокинская основная общеобразовательная школа» является общеобразовательным Учреждением (далее Учреждение), созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глубокинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Глубокинская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Местонахождение Учреждения:

652337, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Топкинский район, село Глубокое, ул. Школьная, 7.

Место осуществления образовательной деятельности:

652337, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Топкинский район, село Глубокое, ул. Школьная, 7

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем общеобразовательного Учреждения является администрация Топкинского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (уполномоченный орган, далее Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Собственник имущества муниципального образования Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее собственник), в порядке, установленном законодательством закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника) или иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в оперативное управление Учреждению, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проходит в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Учреждения, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение здравоохранения муниципального округа обеспечивает медицинский осмотр обучающихся и оказание им медицинских услуг. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.9. Для организации питания в Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные всем необходимым технологическим оборудованием.

1.10. Учреждение обеспечивает подвоз обучающихся из населенных пунктов, закрепленных за данным Учреждением Учредителем. Подвоз обучающихся осуществляется школьным автобусом по школьному маршруту, утвержденному Учредителем. Деятельность школьного автобуса регламентируется Положением о школьном маршруте и школьном автобусе.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, семинаров и т.д.

Обучающиеся Учреждения имеют право участвовать в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

## **2. Предметы, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- деятельность по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования;

3) основных общеобразовательных программ основного общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- 1) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) Организация отдыха детей и молодежи;
- 3) Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 4) Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- 5) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- 6) Обеспечение сохранности и учет архивных документов.
- 7) Организация питания,
- 8) Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования
- 9) присмотр и уход за детьми.
- 10) Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) подготовка к поступлению в учреждения среднего профессионального образования;
- 2) изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 3) создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в общеобразовательном Учреждении, для детей, не посещающих Учреждение;
- 4) курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- 5) услуги перевозки.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.6. Учреждение организует работу по:

- 1) повышению квалификации работников Учреждения;
- 2) проведению семинаров, конференций, олимпиад, выставок, продаж;
- 3) пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 4) внедрению в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий;
- 5) проведению психологической диагностики, адаптационных занятий;
- 6) оптимизации двигательного режима обучающихся, проведению динамических пауз, подвижных игр на переменах, физкультурных минуток и пауз, прогулок и подвижных игр на свежем воздухе;
- 7) обеспечению взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей), направленного на сохранение здоровья обучающихся;
- 8) проведению индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, имеющими отклонения в поведении;
- 9) обучению правильному поведению в экстремальных ситуациях.

#### 2.7. Учреждение несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- 2) за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,
- 3) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение предоставляет гражданам право на получение бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

3.3. Прием детей в общеобразовательное Учреждение регламентируется Правилами о приёме граждан в МБОУ «Глубокинская ООШ». Правила перевода, отчисления и восстановления в Учреждении регулируются Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «Глубокинская ООШ».

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с тремя уровнями общего образования:

3.4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- 1) Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 2) Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.
- 3) Учреждение может открывать группы кратковременного пребывания детей.
- 4) Учреждение может объединять группы на определённый срок по необходимости.
- 5) Своей целью дошкольная группа имеет обеспечение соответствующего присмотра, ухода, воспитания и обучения детей дошкольного возраста с 2 лет до 7 лет включительно, развитие индивидуальных особенностей, укрепление физического и психического здоровья, необходимые коррекции недостатков развития ребенка и подготовка воспитанников к освоению образовательной программы начального общего образования.
- 6) За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в учреждении, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

- 7) Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
- 8) Размер родительской платы, за присмотр и уход за детьми в учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.
- 9) В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 10) Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 11) Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 12) Учреждение организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 13) Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок обучения – 4 года.

3.4.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального профессионального образования.

Нормативный срок обучения - 5 лет.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе основных образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

3.6. Основные образовательные программы каждого уровня образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня. Разработка основных образовательных программ осуществляется с учетом:

- Примерных основных образовательных программ соответствующего уровня;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

3.7. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством.

3.8. За совершение дисциплинарного проступка, неоднократные нарушения устава к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Наложение мер дисциплинарного взыскания регламентируется Положением о дисциплинарных взысканиях обучающихся Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе порядка, формы, периодичности промежуточной аттестации и системы оценок. Сроки проведения, порядок и формы аттестации принимаются решением Педагогического совета школы, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.1. В Учреждении введена **балльная** система оценок. Система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации регламентируются Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «Глубокинская ООШ».

3.10. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.10.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения. Документ об образовании подтверждает получение основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в общеобразовательном Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном нормативными документами.

3.14. Учебный год в Учреждении регламентируется Календарным учебным графиком. Календарный учебный график и режим утверждается директором Учреждения ежегодно.

3.15. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.16. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.17. Режим работы дошкольной группы утверждается приказом Директора Учреждения и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.



3.18.1. Уполномоченный по охране прав участников образовательных отношений действует на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.19. Вся внеурочная работа в Учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей, способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества с учетом возможностей Учреждения.

3.20. Трудовое воспитание организуется вне учебных часов, предусмотренных образовательными программами с согласия родителей.

3.21. Учреждение может принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

3.22. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.23. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.24. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Глубокинская ООШ».

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 8) присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания своих детей.

4.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязанности и ответственность педагогических работников.

4.4.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.3. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.6. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2.2. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными (нормативными) актами Учреждения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, а так же по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 2) рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- 3) принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 5) рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- 6) принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- 7) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и работников;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения;
- 9) избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 10) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- 11) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если на нем присутствовало более половины его членов и за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения, администрации и директора школы.

Председатель Общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

5.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- 2) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 3) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 4) определение сменности занятий по классам;
- 5) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- 6) принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством,
- 7) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- 8) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- 9) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.
- 10) принятие решений о содержании, формах и сроках аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- 11) принятие решений о текущем мониторинге успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- 12) принятие решений о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- 13) принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- 14) принятие решений о назначении классных руководителей.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.5. Управляющий совет избирается на общем собрании работников Учреждения, общешкольном родительском собрании. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Управляющего совета входит 1 представитель Учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании на 1 год.

Управляющий совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 6) участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- 7) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

Председатель Управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) могут создаваться советы обучающихся, родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

5.7. Руководство Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- 1) несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за соблюдение требований охраны детства и труда;
- 2) планирует и организует учебно-воспитательную деятельность, контролирует её ход и результаты, отвечает за качество и эффективность работы в Учреждении;
- 3) создаёт необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- 4) утверждает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные локальные акты в соответствии с настоящим Уставом. Локальные акты Учреждения, принятые Директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений;
- 5) осуществляет увольнение работника по соответствующим основаниям, применяет дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- 6) осуществляет текущее руководство Учреждением;
- 7) несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности;
- 8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом;
- 9) заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу;
- 10) обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 11) несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;
- 12) несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- 13) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 14) осуществляет работу по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения образовательной деятельности;
- 15) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности Учреждения, в том числе финансовой;
- 16) утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 17) несет ответственность за формирование контингента обучающихся;
- 18) отвечает за создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 19) содействует деятельности методических объединений;
- 20) представляет интересы Учреждения в суде и иных организациях без доверенности;
- 21) выступает представителем Учреждения на конкурсах, выставках различного уровня (Всероссийском, региональном и муниципальном);
- 22) отвечает за использование финансовых средств, полученных от спонсоров, предпринимательской деятельности и грантов, полученных из различных источников;
- 23) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- 24) назначает классных руководителей по решению педагогического совета;
- 25) устанавливает структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяет должностные обязанности;
- 26) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 27) совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, согласно Положению о фонде оплаты труда работников Учреждения;
- 28) организует рациональное использование выделяемых государством ассигнований, а также средств фонда Учреждения;
- 29) создаёт условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания;
- 30) от имени Учреждения в пределах, уставленных законом, без доверенности заключает договоры и в соответствии с лицензией осуществляет другие действия, направленные на реализацию общеобразовательных программ и создание оптимальных условий для функционирования Учреждения;
- 31) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности.
- 32) издаёт приказы в пределах своей компетенции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 33) приостанавливает решения Педагогического, Управляющего советов в случае их противоречия с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;
- 34) выполняет все распоряжения администрации Топкинского муниципального округа по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны;



35) осуществляет материально-техническое обеспечение мобилизационной подготовки и гражданской обороны за счёт бюджета Учреждения.

5.8. Компетенции Учредителя:

5.8.1. Администрация Топкинского муниципального округа устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования и включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.10.1. сведения:

- 1) о дате создания Учреждения;
- 2) о структуре Учреждения;
- 3) о реализуемых основных и дополнительных общеразвивающих программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, бюджетной системы РФ по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- 4) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и их квалификации;
- 5) о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- 6) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- 7) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

5.10.2 копии:

- 1) документа подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения, утвержденных в установленном порядке;

5.10.2. отчет о результатах самообследования и проверок.

5.10.3. сведения, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях».

## **6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Учреждения.**

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с Законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.1.1. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- 1) субсидии из бюджета Топкинского муниципального округа, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее субсидия);
- 2) средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей

доход деятельности;

- 3) средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.1.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление образование администрации Топкинского муниципального округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.1.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды общеобразовательное учреждение получает по нормативу в пределах выделенных местным бюджетам субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Учреждение может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ на определенные цели.

Учреждение имеет право получать финансирование из бюджета на иные цели в установленном порядке.

6.1.6. Ведение бухгалтерского учета бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляется через МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основании договора.

Контроль за расходованием бюджетных средств Учреждения осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасс Российской Федерации. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности

недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или иных законных правах, принадлежащее на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в оперативное управление Учреждения, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в оперативное управление Учреждению, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Собственником имущества Топкинского муниципального округа.

6.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества Топкинского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества. Сдача в аренду и субаренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия Учредителя по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном округе.

Средства, полученные образовательным Учреждением, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

6.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным общеобразовательным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность общеобразовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Общеобразовательное Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

6.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а

также на доходы от собственной деятельности образовательного Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.11. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных данным Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.13. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретённым Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на премирование участников образовательных отношений, заработную плату).

6.14. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований бюджетного законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Изменение типа. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Общеобразовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Общеобразовательное Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано.

7.3. Общеобразовательное Учреждение ликвидируется по решению суда:

- 1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- 2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;
- 3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- 4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае систематического осуществления общественной организацией, благотворительным и иным фондом, религиозной организацией деятельности, противоречащей уставным целям таких организаций;
- 5) по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- б) в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. С момента принятия решения о ликвидации срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться с учетом мнения жителей из населенных пунктов, закрепленных за данным Учреждением Учредителем.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в казну Топкинского муниципального округа.

7.9. При ликвидации Учреждения документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения**

8.1. Изменение и дополнение в Устав общеобразовательного учреждения вносится в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются Уполномоченным органом.

8.3. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

## **9. Локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется:

- в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- в Управляющий совет для согласования в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.