

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
Протокол № 4 от  
« 6 » апреля 2020 г.

Утверждаю:  
\_\_\_\_\_  
Г.И. Олейникова  
Директор школы  
Пр. № 56 от 06.04.2020 г.

## ***Положение о приёме граждан в МБОУ «Глубокинская ООШ»***

### ***1. Общие положения***

1. Положение о приеме граждан в МБОУ «Глубокинская ООШ» (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ОУ, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего (далее - основные общеобразовательные программы) образования.

2. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Глубокинская ООШ», реализующее общеобразовательные программы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма граждан в образовательные учреждения (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32).

4. Правила приема граждан в ОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Положение о приёме граждан в МБОУ «Глубокинская ООШ» составлено на основании в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Семейного кодекса Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от "29" декабря 2010 г. N 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

- общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 N 26 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
  - Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 25.05.2017) "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"
  - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 марта 2003 г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс».
  - Письмо Минпросвещения России от 22.01.2019 N 03-140 «О приеме в 1 класс».
  - Устава школы.

## ***II. Правила приёма***

1. Правила приема граждан в МБОУ «Глубокинская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования обеспечивают прием в ОУ граждан, которые проживают на территории закрепленной распоряжением администрации Топкинского муниципального района от 17 февраля 2012 г. № 144 г. Топки за МБОУ «Глубокинская ООШ» - с. Глубокое, д. Медынино, д. Подонино, д. Усть-Стрелино, находящиеся на территории Зарубинского сельского поселения. (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой или в приёмных семьях местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования Топкинского муниципального округа.

3. Прием закрепленных лиц в дошкольную группу ОУ начинается с достижения ребёнком возраста 2 лет, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4. Прием закрепленных лиц в первый класс ОУ начинается с достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием граждан в ОУ детей с ОВЗ осуществляется на общих основаниях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья на период обучения создаются специальные условия.

5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и местных бюджетов в ОУ проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом учредителя ОУ о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

ОУ после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

14. Дети, зачисленные в ОУ, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

**15.** Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Глубокинская ООШ» и адаптированной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Глубокинская ООШ», а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

16. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в МБОУ «Глубокинская ООШ», по адаптированным основным общеобразовательным программам вариант 7.1. В МБОУ «Глубокинская ООШ» создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

17. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

18. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими обучающимися.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом ОУ фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.