

Администрация Топкинского муниципального района
Управление образования администрации
Топкинского муниципального района
МБОУ «Глубокинская ООШ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

«__» _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ:

_____ Г.И. Олейникова

«__» _____ 20__ год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГЛУБОКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Глубокинская ООШ» (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Топкинского района и управления образования Топкинского района; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития, приоритетов образовательной политики Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- повышение эффективности кадровой политики школы, определение критериев стимулирующих надбавок и доплат за педагогическую деятельность;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

1.5. Состав и порядок формирования Совета [определяется настоящим Положением.](#)

2. Состав и формирование Совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. В состав Совета по должности входят:

- директор Школы;
- делегируемый представитель Учредителя;

2.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждой ступени (начальная, основная);
- представители от работников Школы;
- представители от обучающихся основной ступени (7-9-й классы) Учреждения с правом совещательного голоса. Члены Совета, из числа обучающихся, избираются общим собранием класса.

2.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

2.5. Количество членов Совета должно быть не менее 9, но не более 11 человек:

по должности – 2 человека,

избранных – 7 человек,

кооптированных – не более 2 человек.

2.6.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общешкольном родительском собрании. Избираемыми членами Совета являются 3 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (по одному от ступени обучения). Избрание оформляется Протоколом собрания. Протокол подписывают председатель, секретарь собрания и директор Школы.

2.6.2. Общешкольный родительский комитет может рекомендовать Общешкольному родительскому собранию представителей родительской общественности для избрания в Управляющий Совет Школы.

2.6.3. Сотрудники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть представителями родителей в Совете.

2.6.4. Родитель (законный представитель) обучающегося Школы, не может быть участником Совета в статусах «кооптированный управляющий» и «управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования».

2.6.5. При выбытии из Школы ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет обязан в месячный срок организовать выборы нового участника.

2.7.1. Члены Совета из числа работников Школы (общим числом 2 человека) избираются Общим собранием трудового коллектива. Избрание оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель, секретарь собрания и директор Школы.

2.7.2. Педагогический совет Школы может рекомендовать Общему собранию трудового коллектива школы представителей педагогической общественности для избрания в Управляющий Совет Школы.

2.7.3. При прекращении работы в Школе участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя педагогических работников Совет обязан в месячный срок организовать выборы нового участника.

2.8.1. Представители обучающихся избираются Советом старшеклассников по одному представителю от 8,9 классов. Избрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заместитель директора по УВР и три представителя от старшеклассников.

2.8.2. При выбытии из Школы представитель обучающихся обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обучающихся Совет обязан в месячный срок организовать выборы нового участника.

2.9. Руководитель Рабочей группы по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета в течение двух месяцев с момента утверждения приказом Учредителя состава избранных и назначенных членов Совета. Возглавляет это собрание представитель Учредителя.

2.10. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета из числа:

выпускников Школы,

работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой Школа расположена, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, других представителей общественных или благотворительных организаций.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.11. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Второе (полное) собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем втором (полном) собрании Совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого состав Совета утверждается учредителем.

2.12. Председателем Совета не может быть избран директор Школы, сотрудник Школы, представитель учредителя, обучающийся Школы не достигший возраста 18 лет.

2.13. Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Школы, представитель Учредителя, учащийся Школы не достигший возраста 18 лет.

2.14. Назначение делегируемых представителей от Учредителя происходит до 1 октября ежегодно.

2.15. Выборы избираемых членов Совета проходят до 1 октября ежегодно.

2.16. Кооптирование членов Совета происходит ежегодно.

3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

3.1. согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

3.2. утверждает программу развития Школы;

3.3. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- 3.4. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 3.5. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.8. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.9. согласовывает по представлению директора распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 3.10. оказывает практическую помощь администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 3.11. определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 3.12. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.13. содействует соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 3.14. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 3.15. один из членов совета присутствует в качестве наблюдателя на итоговой аттестации обучающихся школы
- 3.16. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;
- 3.17. по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя (законного представителя), заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

4.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4.9. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

4.10. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) [обучающихся](#) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

Члены Совета – [обучающиеся](#) ступени основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – [обучающегося](#) превышает полгода, а также в случае выбытия из состава [обучающихся](#), член Совета – [обучающийся](#) выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя учредителя;

– при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

– в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) [обучающегося](#), представляющего в Совете [обучающихся](#) ступени основного общего

образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием Топкинского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.