УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
администрации Топкинского муниципального округа
_____ Т.Ю Глебова
«28» февраля 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 05F088A34C1238F2CFBAFD39A10EC2ABB8E80688
Владелец: Глебова Татьяна Юрьевна
Действителен: с 21.04.2021 до 21.07.2022

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Глубокинская ООШ» на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (74,16%)					
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. В частности, на информационных стендах отсутствует информация об учебных планах, локальных нормативных актах и др.	Разместить на информационных стендах информацию о платных образовательных услугах.	до 01.04.2022	Сиренко О.Е., заместитель директора школы		
1.2		Разместить на сайте ОО в подразделе «Образование» копии адаптированных образовательных программ; информацию о педагогических кадрах	до 01.04.2022	Климушкина К.В., делопроизводитель		
1.3		Добавить на сайте школы в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование»	до 01.04.2022			
1.4		Обновление информации на информационном стенде и сайте	В течение 10 рабочих дней, после изменения			

2	**II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (93,59%)**					
2.1	Недостаточно современного материально-технического оснащения и учебно-дидактического оборудования.	Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование, в соответствии с ФГОС: - Ноутбуки – 5 шт. - Подвесные мониторы -5 шт. МФУ – 5 шт. -учебники для 1, 5 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС. - электронные приложения к учебникам.	до 01.09.2022	Олейникова Г.И., директор школы		
2.2	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-54) 93 715) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»	31.03.2022	Олейникова Г.И., директор школы Сиренко О.Е., заместитель директора школы		
3	**III. Доступность услуг для инвалидов (46,94%)**					
3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.	Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов.	до 1.06.2022	Олейникова Г.И., директор школы		
3.2	В частности, отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов и др.	Установить пандусы при входе в здание и внутри на лестничном марше.	до 31.05.2023			
3.3		Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ	до 31.08.2022	Олейникова Г.И., директор школы		

3.4	В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др.	Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах.	до 31.05.2022	Олейникова Г.И., директор школы		
3.5		Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель.	до 31.05.2023	Олейникова Г.И., директор школы		
3.6		Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	до 01.04.2022	Олейникова Г.И., директор школы		
3.7		Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы.	до 31.08.2022	Олейникова Г.И., директор школы		
3.8		Устранить пороги на входных дверях.	до 31.08.2023	Олейникова Г.И., директор школы		
3.9		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).	до 31.08.2022	Олейникова Г.И., директор школы		
4	**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (91,49%)**					
4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «ОО»,	Организация и проведение анкетирования и тренингов для педагогических работников МБОУ «Глубокинская ООШ» по профилактике профессионального выгорания	24.03.2022-04.04.2022	Сиренко О.Е., заместитель директора школы Борисенко Е.А., педагог-психолог		
4.2		Проведение инструктажей для охранников МБОУ «Глубокинская ООШ»	1 раз в полугодие	Вайцель А.В., преподаватель-организатор БЖ		
5	**V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (91,3%)**					
5.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Глубокинская ООШ» на	еженедельно	Климушкина К.В., делопроизводитель		

	готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, др.)	официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)				
5.2		Перенести размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Глубокинская ООШ» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) с https://instagram на https://vk.com /glub37143174	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть	Сиренко О.Е., заместитель директора школы Коваленко М.И. педагог-организатор.		
5.3		Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Глубокинская ООШ»	до 01.04.2022 (далее 1 раз в полугодие)	Сиренко О.Е., заместитель директора школы Марватшоева А.А., социальный педагог		
5.4		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Глубокинская ООШ» на 2022/2023 учебный год	До 15.06.2022	Олейникова Г.И., директор школы		
5.5		Проведения Дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО	до 01.05.2022	Сиренко О.Е., заместитель директора школы		